

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Mandantinnen und Mandanten,

aufgrund der aktuellen Corona-Virus Pandemie hat die Kanzlei **Völpel • Gliese • Hauk • Wege • Käs • Lichtenberg** nachfolgende Schutzmaßnahmen für die Mandanten, Klienten und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter getroffen.

Allgemeines

I. Termine und Besprechungen in der Kanzlei

1. Beurkundungstermine und notarielle Besprechungstermine werden uneingeschränkt durchgeführt.

2. Termine und Besprechungen im Anwalts- und Insolvenzbereich

- Nach Möglichkeit: Alle Termine per Telefon, Fax, Email, Skype o.ä.

- Wenn unumgänglich: Persönliches Gespräch in der Kanzlei findet selbstverständlich statt.

II. Ortstermine & Gerichtstermine

Sowohl Ortstermine als auch Gerichtstermine finden statt unter den Hygiene-Empfehlungen der Bundesregierung. Fermündliche Varianten werden gesondert angeordnet und bekanntgeben.

Schutzmaßnahmen Sie für uns

Wir würden Sie bitten, folgende - von uns aufgestellte Schutzmaßnahmen - zu beachten und einzuhalten:

1. **Persönliche Vorsprache nur mit Termin!** Unangekündigte Mandanten können wir derzeit leider nicht empfangen.

2. **Abgabe von Dokumenten:** Bitte per Post schicken, oder in unseren Briefkasten einwerfen. Keine persönliche Abgabe.

3. Bitte **desinfizieren Sie Ihre Hände** bei Betreten der Kanzlei.

4. **Mund-Nasen-Schutz:** Wir präferieren das Tragen einer Schutzmaske.

5. Kein Händeschütteln, sondern ein Lächeln.

6. Bitte halten Sie den **Mindestabstand von 1,5m** zu anderen Personen ein.

7. Wenn Sie unter Grippe-/ bzw. Coronaähnlichen Symptomen - Husten, Fieber, Atembeschwerden etc. - leiden, so **sagen Sie bitte unbedingt den Termin ab.**

8. Sie sind ein Risikopatient? Informieren Sie uns hierüber vorab und wir bedenken dies in unseren terminlichen Planungen.

Schutzmaßnahmen Wir für Sie

Um auf die Krise bestmöglichst vorbereitet zu sein, halten wir verschiedene Schutzmaßnahmen ein:

1. Homeoffice für Teile der Kanzlei. Vorort arbeiten wir im Schichtbetrieb mit reduzierten Mitarbeitern.

2. Mehrmals täglich werden alle Türklinken desinfiziert.

3. Jeden Tag wird unser Empfang desinfiziert.

4. Alle Räume werden jeden Tag gereinigt.

5. Nach jedem Termin werden betroffene Türklinken, Besprechungsräume etc. desinfiziert.

6. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter desinfizieren sich bei Betreten der Kanzlei und halten die empfohlenen Hygienerichtlinien ein.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung und hoffen, dass wir gemeinsam die Krise bewältigen.

Bleiben Sie gesund!

Ihre Kanzlei **Völpel • Gliese • Hauk • Wege • Käs • Lichtenberg**